

## คู่มือการใช้งาน ระบบงานชั่งตวงวัด CBWM

### การเข้าใช้งานระบบ

เริ่มเข้าใช้งานเว็บไซต์บริการ ทางอินเทอร์เน็ต โดยการเปิดโปรแกรม Internet Explorer หรือ Google Chrome และทำการใส่ URL ดังนี้ <http://cbwm.dit.go.th/> จากนั้นจะปรากฏหน้าหลักของเว็บไซต์ระบบงานชั่งตวงวัดซึ่งเจ้าหน้าที่จะต้องกรอกชื่อและรหัสผ่านจากนั้นจึงกดปุ่ม Login เพื่อเข้าใช้งานระบบฯ

ระบบงานชั่งตวงวัด

Email  Password

หมายเหตุ หาก EMAIL ของท่านที่เคย LOGIN ได้ ปัจจุบันไม่สามารถ LOGIN ได้  
ระบุ EMAIL   
ระบุชื่อ   
ระบุเบอร์โทรศัพท์ติดต่อ

**สำนักชั่งตวงวัด (กรมการค้าภายใน)**  
Central Bureau of Weights and Measures (Dep. Internal Trade)

563 ถนนพหลโยธิน ตำบลบางพลีใหญ่ อำเภอบางพลี จังหวัดนนทบุรี 11000  
563 Nonthaburi Rd., Bangplakraso, Muang, Nonthaburi 11000  
Tel. (66) 2547 4355 Fax. (66) 25474356

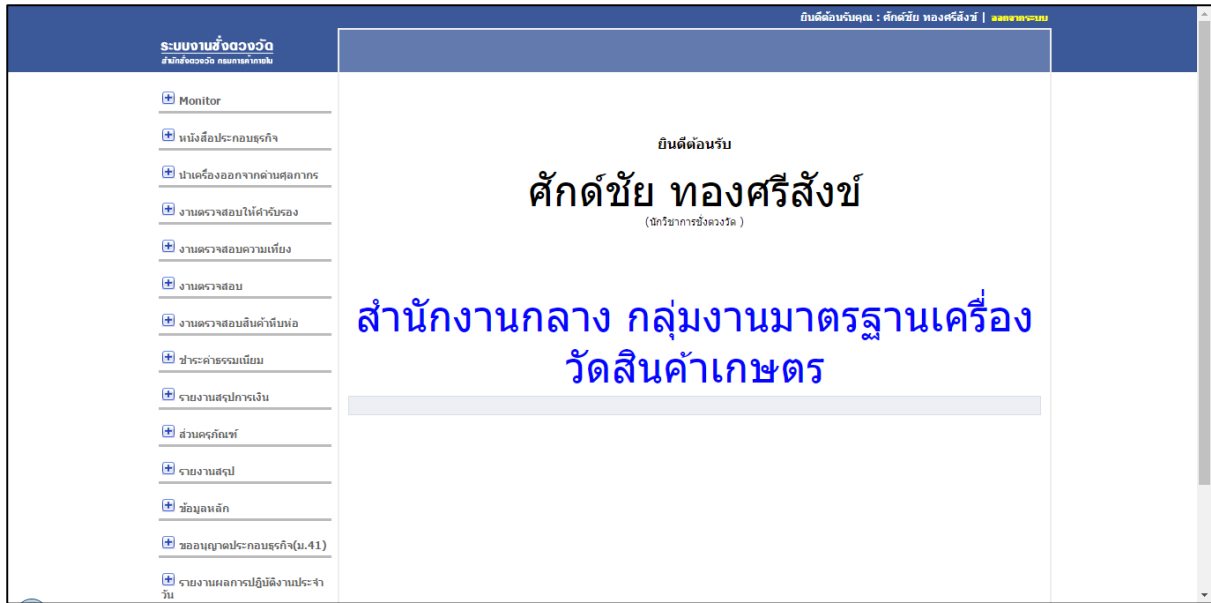
สงวนลิขสิทธิ์ในประเทศไทยตามพระราชบัญญัติลิขสิทธิ์โดย สำนักงานกลางชั่งตวงวัด  
ห้ามลอกเลียนแบบไม่ว่าส่วนหนึ่งส่วนใดนอกจากจะได้รับอนุญาต

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมหรือเสนอแนะกรุณาติดต่อ...  
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ โทร.02-507-5572

Download : [คู่มือการใช้งานระบบการออกหนังสือรับรองการประกอบธุรกิจ : ทดลองการใช้งานระบบงานชั่งตวงวัด ลงทะเบียน Certificate](#)

รูปที่ 1 หน้าจอเข้าสู่ระบบงานชั่งตวงวัด

เมื่อ Login ผ่านจะเข้าสู่หน้าจอโปรแกรมมี 2 การใช้งาน คือ หนังสือประกอบธุรกิจ และออกใบเสร็จการชำระค่าธรรมเนียม



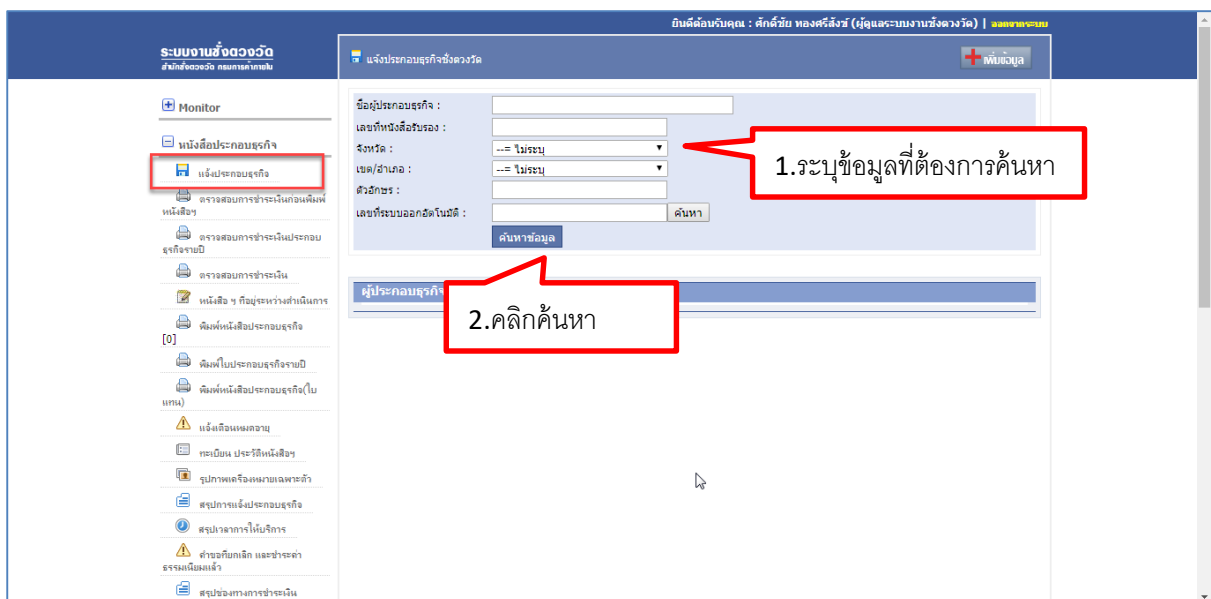
รูปที่ 2 หน้าจอหลัก

## 1. หนังสือประกอบธุรกิจ

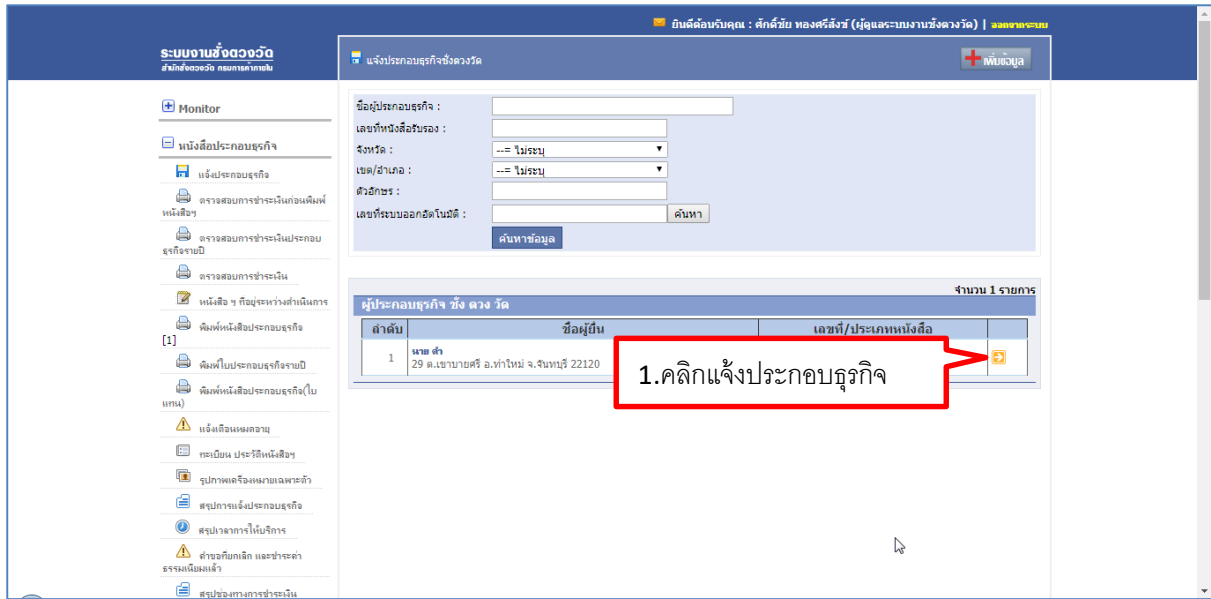
### 1.1. แจ้งประกอบธุรกิจ

#### ขั้นตอนที่ 1 การค้นหาข้อมูล

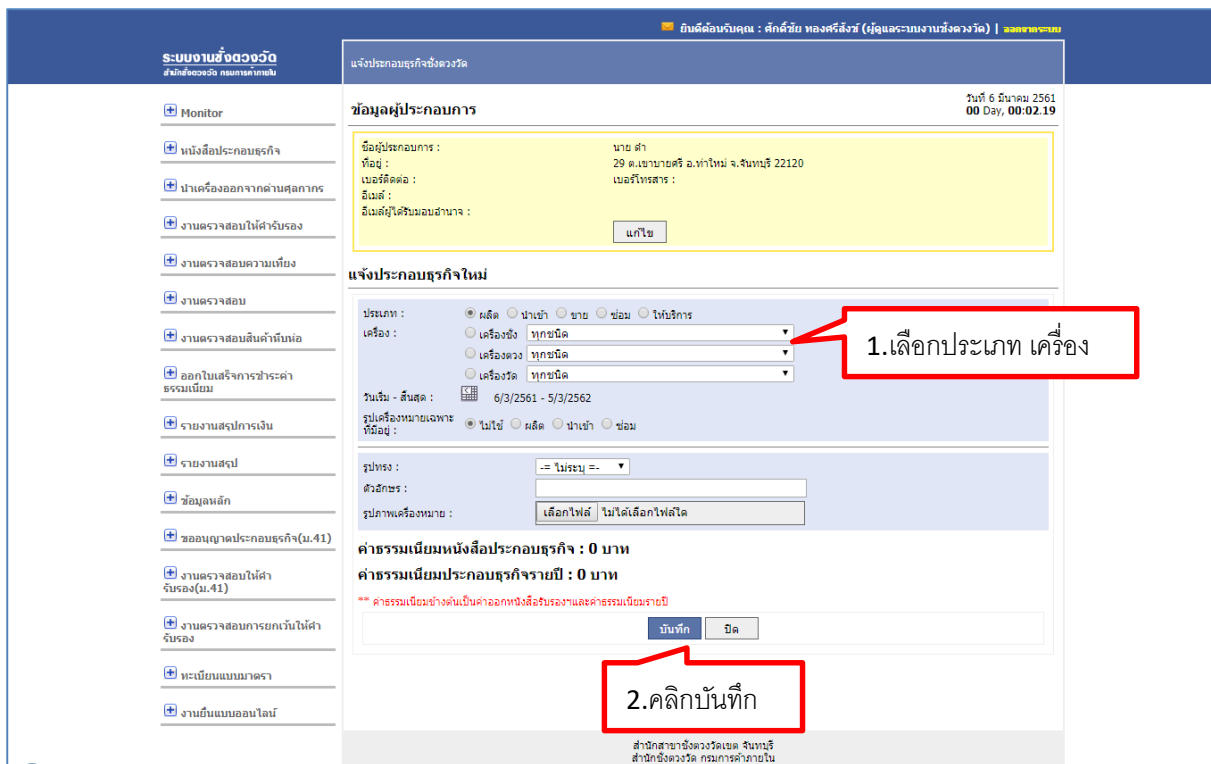
ผู้ใช้งานสามารถทำการค้นหาข้อมูลโดยวิธีการพิมพ์ระบุในช่องชื่อผู้ประกอบการเลขที่หนังสือรับรอง จังหวัด เขต/อำเภอ ตัวอักษร และเลขที่ระบบออกอัตโนมัติ เพื่อความรวดเร็วในการค้นหา แสดงดังรูป



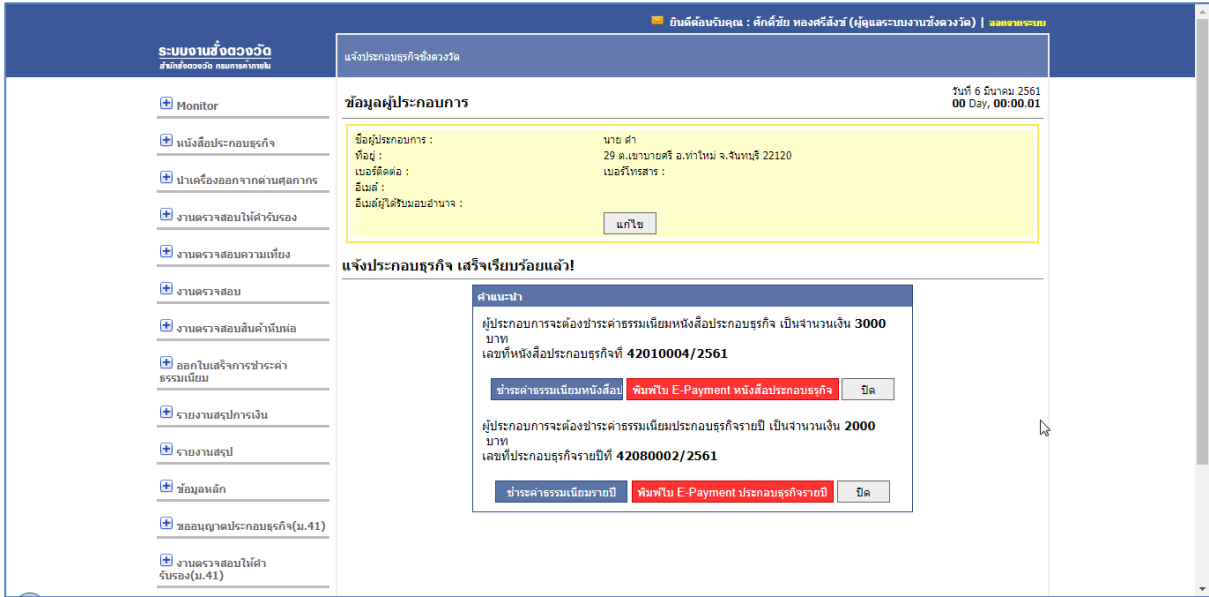
รูปที่ 3 แจ้งประกอบธุรกิจ/ค้นหาข้อมูล



รูปที่ 4 แจ้งประกอบธุรกิจ /แสดงผลการค้นหา



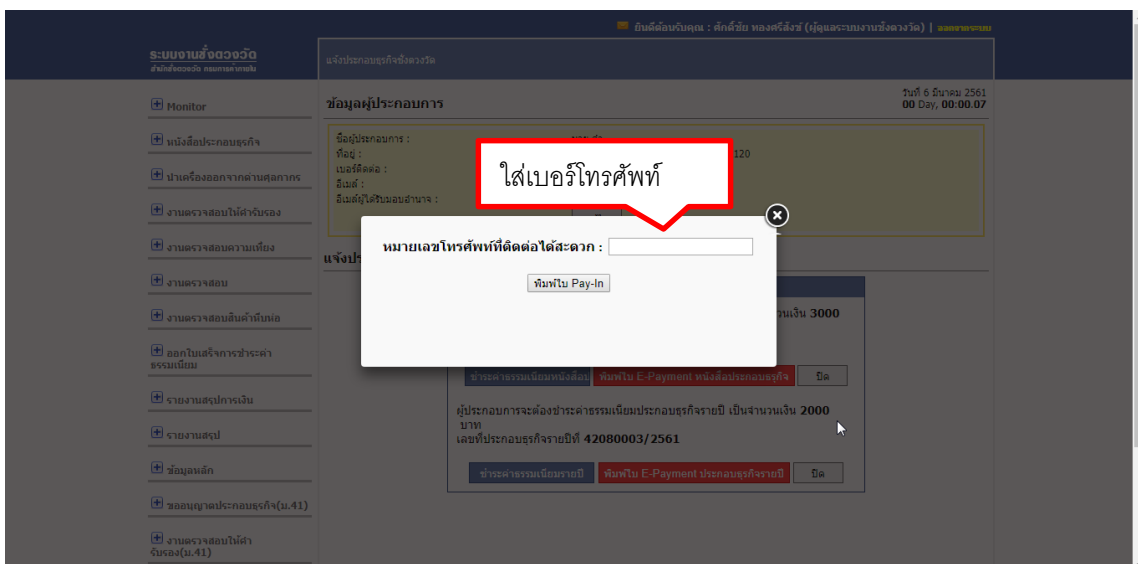
รูปที่ 5 แจ้งประกอบธุรกิจ/แจ้งประกอบธุรกิจใหม่






รูปที่ 6 แจ้งประกอบธุรกิจ/แจ้งประกอบธุรกิจเสร็จเรียบร้อยแล้ว




เมื่อแจ้งประกอบธุรกิจ เสร็จเรียบร้อยแล้วผู้ประกอบการจะต้องชำระค่าธรรมเนียมหนังสือประกอบธุรกิจ และค่าธรรมเนียมประกอบธุรกิจรายปี โดยสามารถคลิกที่ **ชำระค่าธรรมเนียมหนังสือ** และ **เพิ่มใบ E-Payment หนังสือประกอบธุรกิจ** ดังรูป

- คลิกเพิ่มใบ E-Payment หนังสือประกอบธุรกิจ **เพิ่มใบ E-Payment หนังสือประกอบธุรกิจ**



 <b>กรมการค้าภายใน กระทรวงพาณิชย์</b> สำนักงานสาขาจังหวัดเขต 4-2 จันทบุรี		สำหรับลูกค้า For Customer
<b>แบบฟอร์มชำระเงิน / Pay-in Slip</b> ชำระค่าธรรมเนียม		สาขา Branch วันที่ 6 มีนาคม 2561 Date
เพื่อเข้าบัญชี กรมการค้าภายใน กระทรวงพาณิชย์  <input type="checkbox"/>  ธนาคารกรุงไทย Krung Thai Bank Com Code : 92605		ชื่อผู้ฝาก นาย คำ CustomerName  เลขที่ใบคำขอ Ref.1 4 2 0 1 0 0 0 4 2 5 6 1 เลขที่อ้างอิงจากระบบ Ref.2 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 0 5 0 4 6 1     0994000161450 33 420100042561 111111111 050461 300000
จำนวนเงินเป็นตัวเลข Amount in Number	3,000.00	
จำนวนเงินเป็นตัวอักษร Amount in Word	สามพันบาทถ้วน	
ชื่อผู้ฝาก (Depositor's Name)  โทรศัพท์ Telephone (โปรดระบุ)		ลายมือชื่อเจ้าหน้าที่ธนาคาร / Authorized Signature

โปรดนำไปฝากนี้ไปชำระเงินได้ที่ธนาคารที่ระบุไว้ในแบบฟอร์ม ทุกสาขาทั่วประเทศ หรือผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคาร

 <b>กรมการค้าภายใน กระทรวงพาณิชย์</b> สำนักงานสาขาจังหวัดเขต 4-2 จันทบุรี		สำหรับธนาคาร For Bank
<b>แบบฟอร์มชำระเงิน / Pay-in Slip</b> ชำระค่าธรรมเนียม		สาขา Branch วันที่ 6 มีนาคม 2561 Date
เพื่อเข้าบัญชี กรมการค้าภายใน กระทรวงพาณิชย์  <input type="checkbox"/>  ธนาคารกรุงไทย Krung Thai Bank Com Code : 92605		ชื่อผู้ฝาก นาย คำ CustomerName  เลขที่ใบคำขอ Ref.1 4 2 0 1 0 0 0 4 2 5 6 1 เลขที่อ้างอิงจากระบบ Ref.2 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 0 5 0 4 6 1     0994000161450 33 420100042561 111111111 050461 300000
จำนวนเงินเป็นตัวเลข Amount in Number	3,000.00	
จำนวนเงินเป็นตัวอักษร Amount in Word	สามพันบาทถ้วน	
ชื่อผู้ฝาก (Depositor's Name)  โทรศัพท์ Telephone (โปรดระบุ)		ลายมือชื่อเจ้าหน้าที่ธนาคาร / Authorized Signature

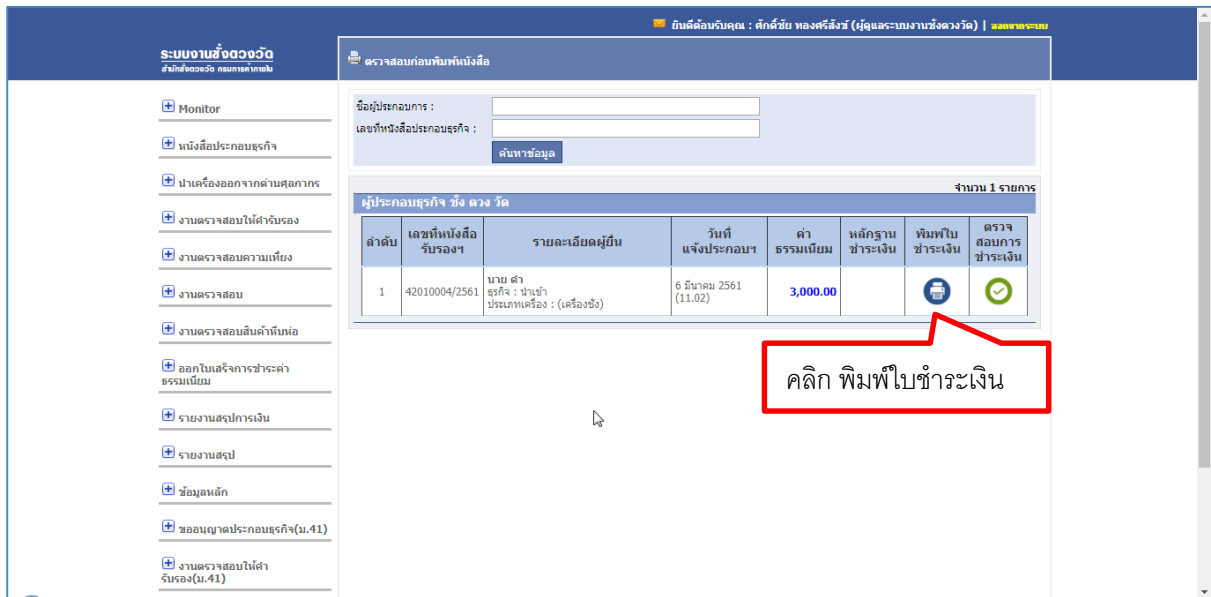
โปรดนำไปฝากนี้ไปชำระเงินได้ที่ธนาคารที่ระบุไว้ในแบบฟอร์ม ทุกสาขาทั่วประเทศ หรือผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคาร

### รูปที่ 7 แจ้างประกอบธุรกิจ/พิมพ์ใบชำระเงิน(ต่อ)

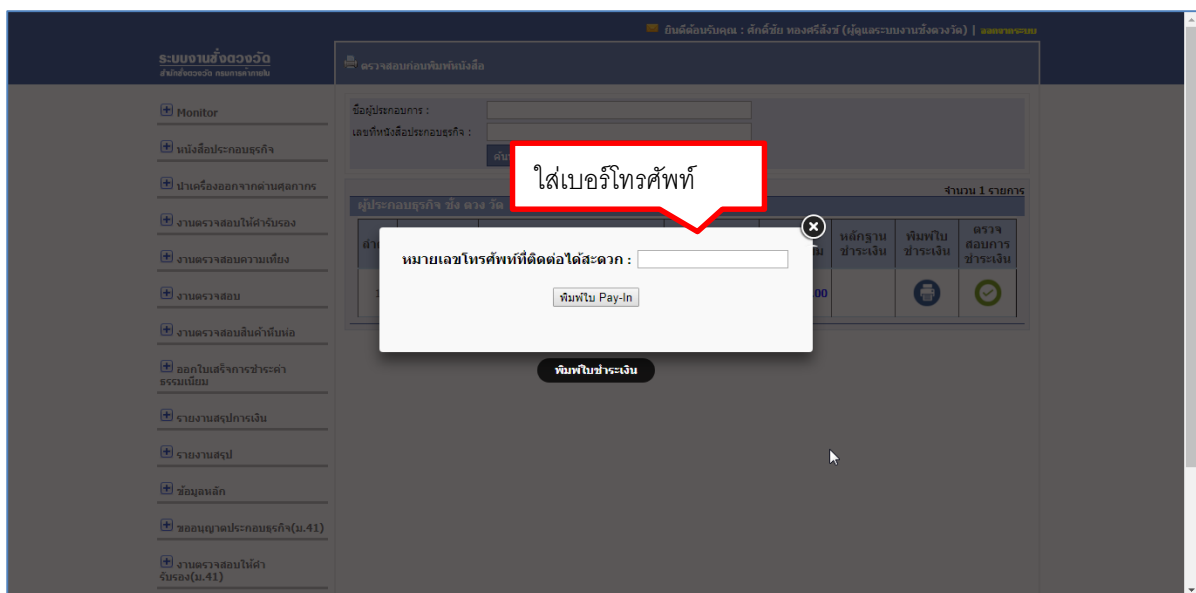
เมื่อผู้ประกอบการทำการชำระเงินเรียบร้อยแล้ว สามารถตรวจสอบการชำระเงินได้โดยกด  
“ตรวจสอบการชำระเงิน”

■ คลิกชำระค่าธรรมเนียมหนังสือประกอบธุรกิจ

**ชำระค่าธรรมเนียมหนังสือ**





รูปที่ 8 แจ้งประกอบธุรกิจ/พิมพ์ใบชำระเงิน



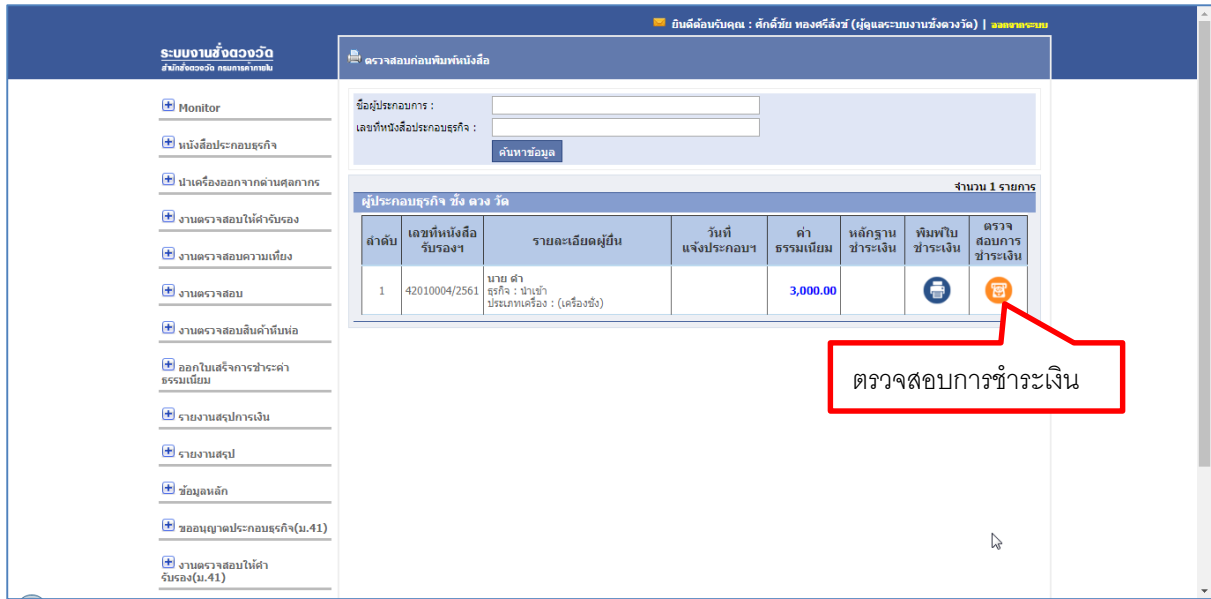
 <b>กรมการค้าภายใน กระทรวงพาณิชย์</b> สำนักงานสาขาจังหวัดงัวดเขต 4-2 จันทบุรี		สำหรับลูกค้า For Customer
<b>แบบฟอร์มชำระเงิน / Pay-in Slip</b> ชำระค่าธรรมเนียม		สาขา Branch
เพื่อเข้าบัญชี กรมการค้าภายใน กระทรวงพาณิชย์  <input type="checkbox"/> ธนาคารกรุงไทย Krung Thai Bank Com Code : 92605		วันที่ Date 6 มีนาคม 2561
ชื่อผู้ฝาก CustomerNam นาย คำ		เลขที่ใบคำขอ Ref.1 4 2 0 1 0 0 0 4 2 5 6 1
โทรศัพท์ Telephone (ไม่ระบุ)		เลขที่อ้างอิงจากระบบ Ref.2 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 0 5 0 4 6 1
   0994000161450 33 420100042561 111111111 050461 300000		
จำนวนเงินเป็นตัวเลข Amount in Number	3,000.00	
จำนวนเงินเป็นตัวอักษร Amount in Word	สามพันบาทถ้วน	
ชื่อผู้ฝาก (Depositor's Name)		ลายมือชื่อเจ้าหน้าที่ธนาคาร / Authorized Signature

โปรดนำไปฝากไปชำระเงินได้ที่ธนาคารที่ระบุไว้ในแบบฟอร์ม ทุกสาขาทั่วประเทศ หรือผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคาร

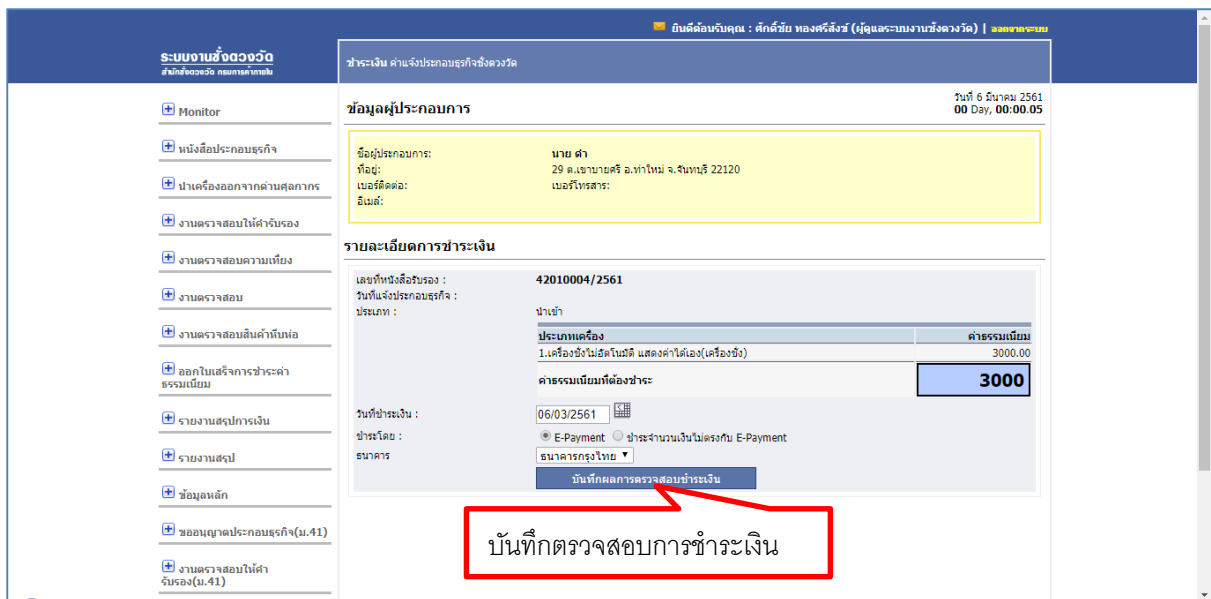
 <b>กรมการค้าภายใน กระทรวงพาณิชย์</b> สำนักงานสาขาจังหวัดงัวดเขต 4-2 จันทบุรี		สำหรับธนาคาร For Bank
<b>แบบฟอร์มชำระเงิน / Pay-in Slip</b> ชำระค่าธรรมเนียม		สาขา Branch
เพื่อเข้าบัญชี กรมการค้าภายใน กระทรวงพาณิชย์  <input type="checkbox"/> ธนาคารกรุงไทย Krung Thai Bank Com Code : 92605		วันที่ Date 6 มีนาคม 2561
ชื่อผู้ฝาก CustomerNam นาย คำ		เลขที่ใบคำขอ Ref.1 4 2 0 1 0 0 0 4 2 5 6 1
โทรศัพท์ Telephone (ไม่ระบุ)		เลขที่อ้างอิงจากระบบ Ref.2 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 0 5 0 4 6 1
   0994000161450 33 420100042561 111111111 050461 300000		
จำนวนเงินเป็นตัวเลข Amount in Number	3,000.00	
จำนวนเงินเป็นตัวอักษร Amount in Word	สามพันบาทถ้วน	
ชื่อผู้ฝาก (Depositor's Name)		ลายมือชื่อเจ้าหน้าที่ธนาคาร / Authorized Signature

โปรดนำไปฝากไปชำระเงินได้ที่ธนาคารที่ระบุไว้ในแบบฟอร์ม ทุกสาขาทั่วประเทศ หรือผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคาร

รูปที่ 9 แจ้างประกอบธุรกิจ/พิมพ์ใบชำระเงิน(ต่อ)

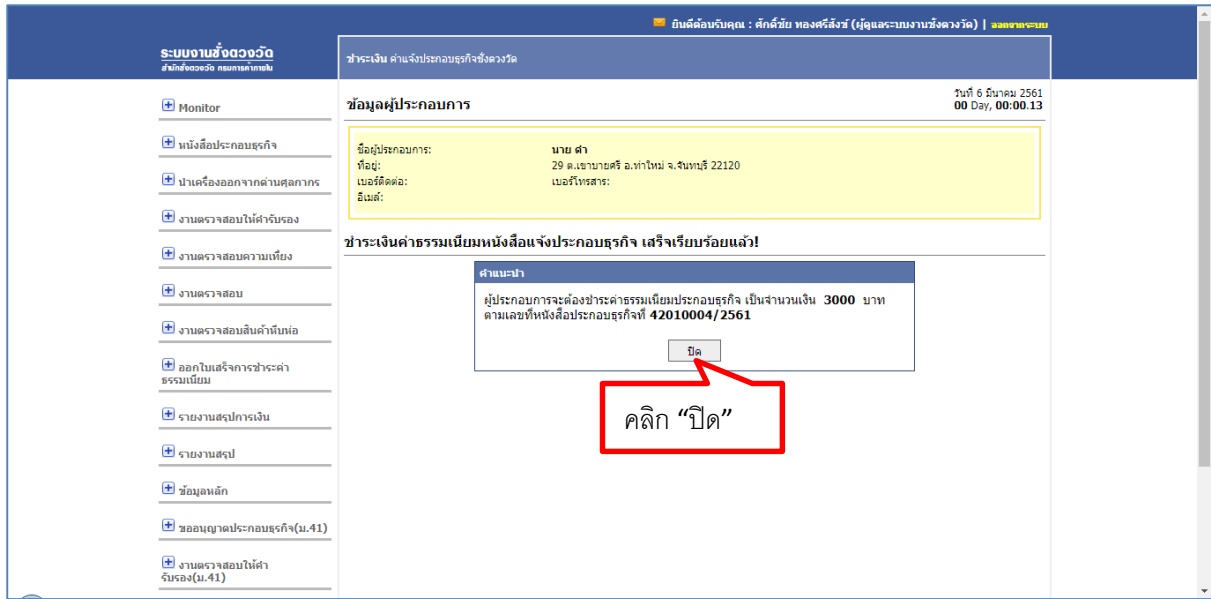


รูปที่ 10 แจ้งประกอบธุรกิจ/ตรวจสอบการชำระหนี้

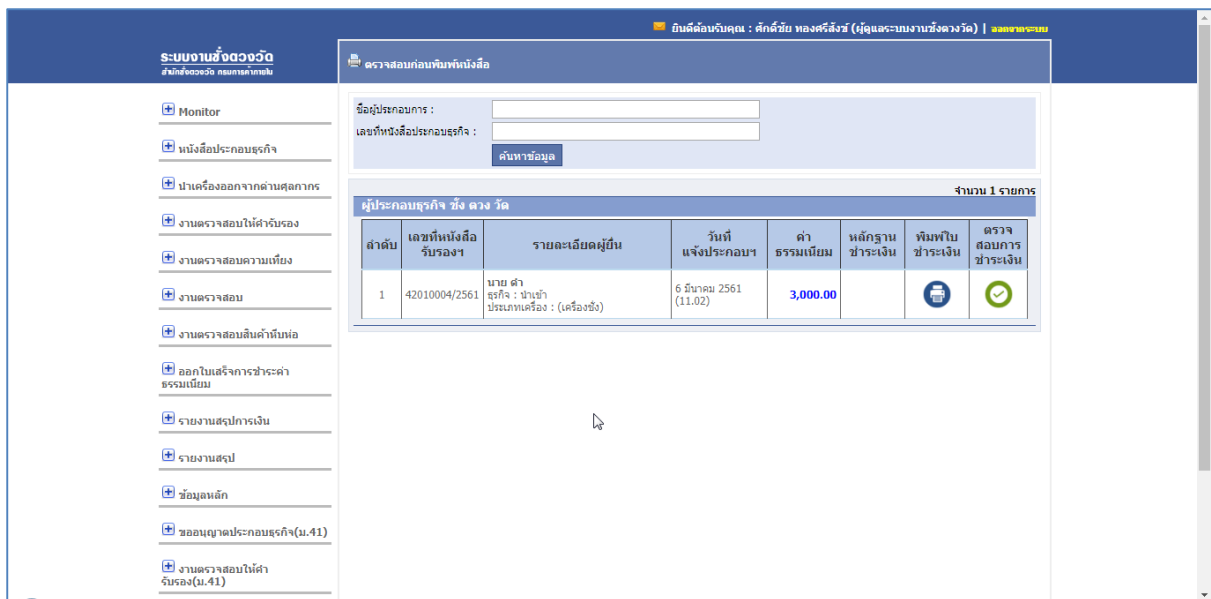


รูปที่ 11 แจ้งประกอบธุรกิจ/รายละเอียดการชำระหนี้





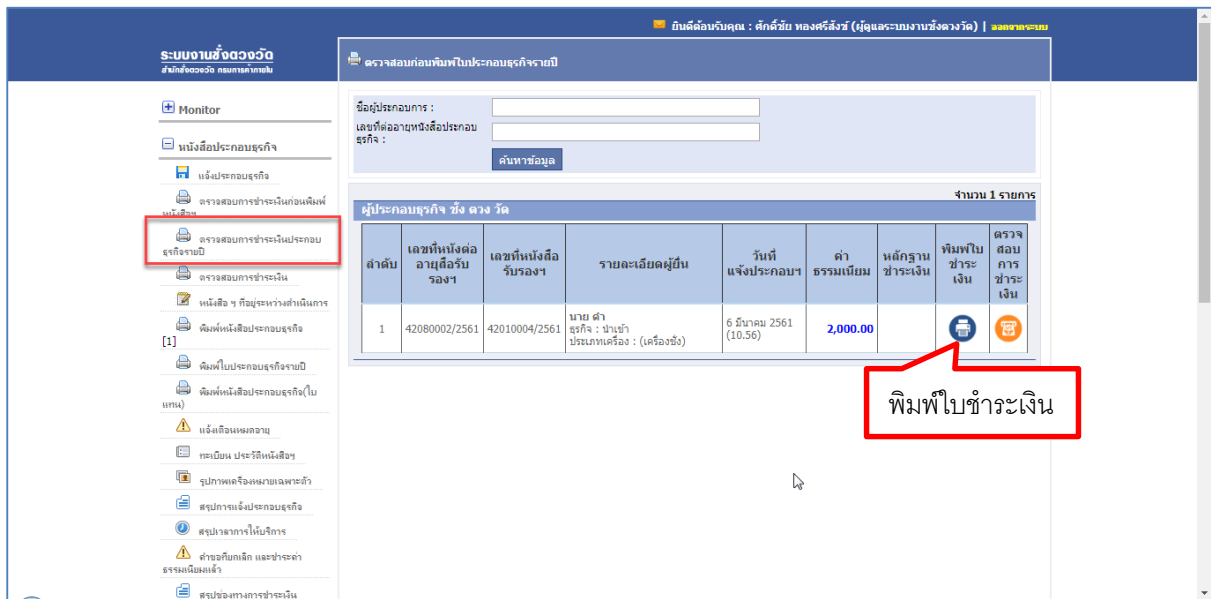
รูปที่ 12 แจ้งประกอบธุรกิจ/ชำระเงินค่าธรรมเนียมหนังสือแจ้งประกอบธุรกิจเสร็จเรียบร้อยแล้ว



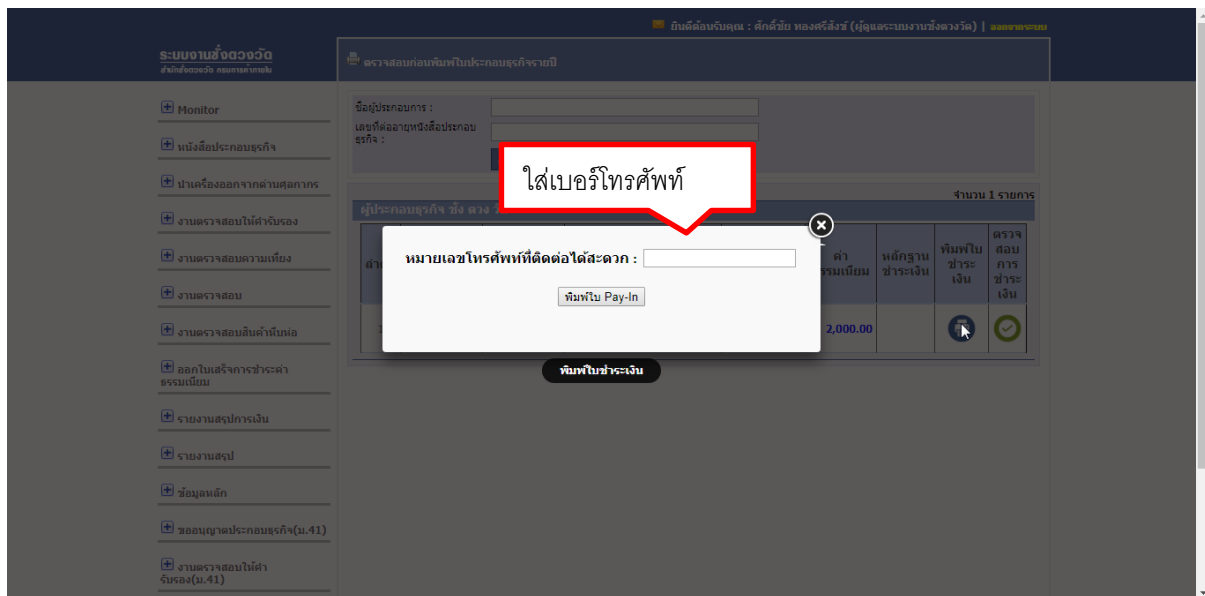
รูปที่ 13 แจ้งประกอบธุรกิจ/ชำระเงิน

## 1.2. ตรวจสอบการชำระเงินประกอบธุรกิจรายปี

ผู้ใช้งานสามารถทำการพิมพ์ใบชำระเงินและตรวจสอบการชำระเงินได้ดังรูป





รูปที่ 14 ตรวจสอบการชำระเงินประกอบธุรกิจรายปี/พิมพ์ใบชำระเงิน



 <b>กรมการคลังภายใน กระทรวงพาณิชย์</b> สำนักงานสาขาจังหวัดเขต 4-2 จันทบุรี		สำหรับลูกค้า For Customer	
<b>แบบฟอร์มชำระเงิน / Pay-in Slip</b> ชำระค่าธรรมเนียม		สาขา Branch	วันที่ Date 6 มีนาคม 2561
เพื่อเข้าบัญชี กรมการคลังภายใน กระทรวงพาณิชย์  <input type="checkbox"/> ธนาคารกรุงไทย Krung Thai Bank Com Code : 92605		ชื่อผู้ฝาก CustomerName นาย คำ  เลขที่ใบคำขอ Ref.1 4 2 0 8 0 0 0 2 2 5 6 1 เลขที่อ้างอิงจากระบบ Ref.2 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 0 5 0 4 6 1     0994000161450 33 420800022561 1234567890 050461 200000	
จำนวนเงินเป็นตัวเลข Amount in Number	2,000.00		
จำนวนเงินเป็นตัวอักษร Amount in Word	สองพันบาทถ้วน		
ชื่อผู้ฝาก (Depositor's Name)		โทรศัพท์ Telephone (โปรดระบุ)	
		ลายมือชื่อเจ้าหน้าที่ธนาคาร / Authorized Signature	

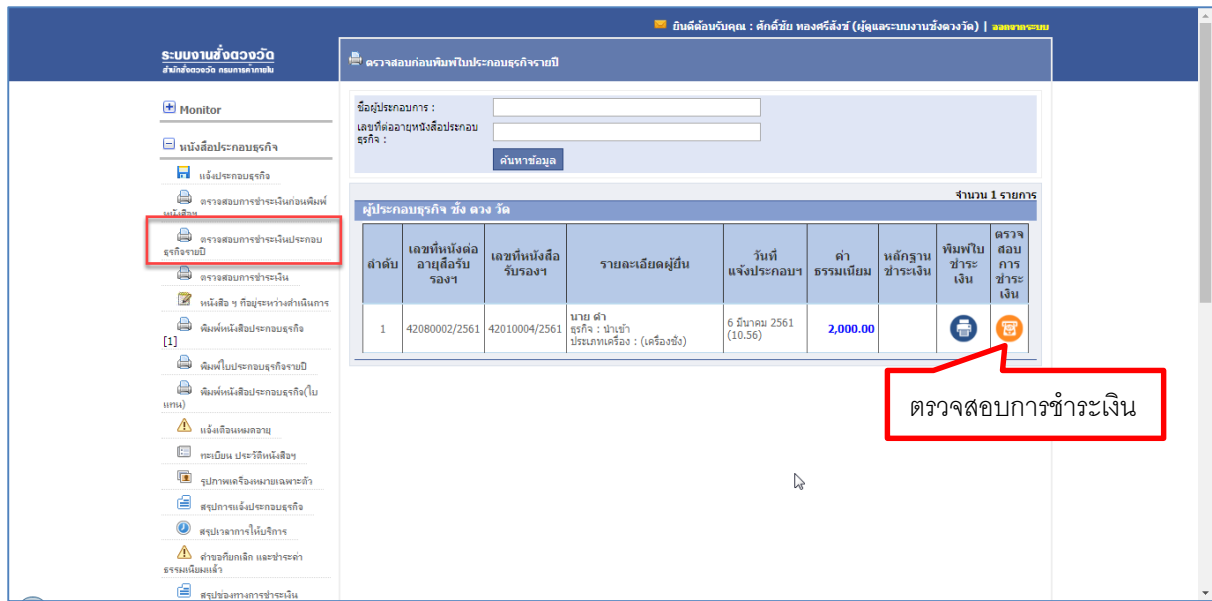
โปรดนำใบฝากนี้ไปชำระเงินได้ที่ธนาคารที่ระบุไว้ในแบบฟอร์ม ทุกสาขาทั่วประเทศ หรือผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคาร

 <b>กรมการคลังภายใน กระทรวงพาณิชย์</b> สำนักงานสาขาจังหวัดเขต 4-2 จันทบุรี		สำหรับธนาคาร For Bank	
<b>แบบฟอร์มชำระเงิน / Pay-in Slip</b> ชำระค่าธรรมเนียม		สาขา Branch	วันที่ Date 6 มีนาคม 2561
เพื่อเข้าบัญชี กรมการคลังภายใน กระทรวงพาณิชย์  <input type="checkbox"/> ธนาคารกรุงไทย Krung Thai Bank Com Code : 92605		ชื่อผู้ฝาก CustomerName นาย คำ  เลขที่ใบคำขอ Ref.1 4 2 0 8 0 0 0 2 2 5 6 1 เลขที่อ้างอิงจากระบบ Ref.2 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 0 5 0 4 6 1     0994000161450 33 420800022561 1234567890 050461 200000	
จำนวนเงินเป็นตัวเลข Amount in Number	2,000.00		
จำนวนเงินเป็นตัวอักษร Amount in Word	สองพันบาทถ้วน		
ชื่อผู้ฝาก (Depositor's Name)		โทรศัพท์ Telephone (โปรดระบุ)	
		ลายมือชื่อเจ้าหน้าที่ธนาคาร / Authorized Signature	

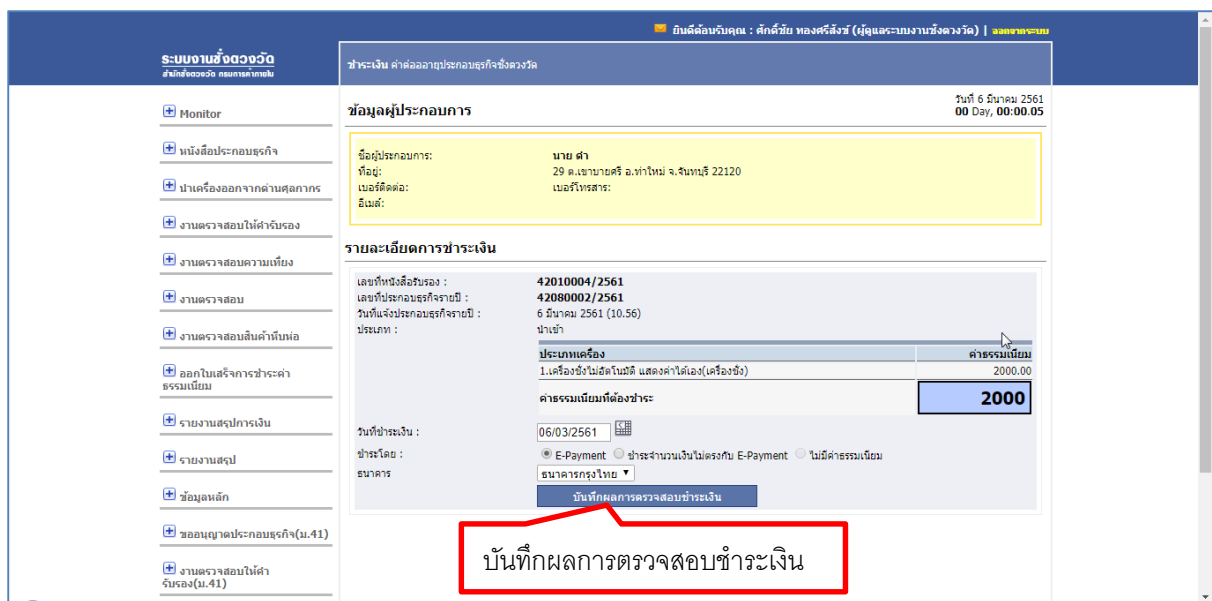
โปรดนำใบฝากนี้ไปชำระเงินได้ที่ธนาคารที่ระบุไว้ในแบบฟอร์ม ทุกสาขาทั่วประเทศ หรือผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคาร

### รูปที่ 15 ตรวจสอบการชำระเงินประกอบธุรกิจรายปี/พิมพ์ใบชำระเงิน(ต่อ)

เมื่อผู้ประกอบการทำการชำระเงินเรียบร้อยแล้ว สามารถตรวจสอบการชำระเงินได้โดยกด  
“ตรวจสอบการชำระเงิน”

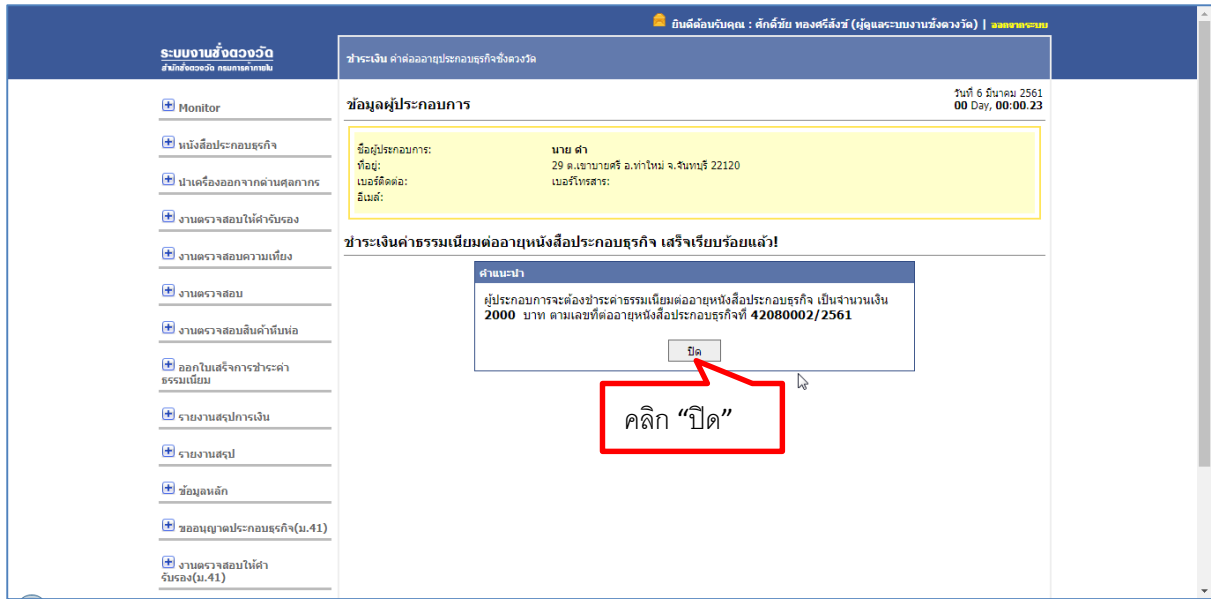


รูปที่ 16 ตรวจสอบการชำระเงินประกอบธุรกิจรายปี/ตรวจสอบการชำระเงิน

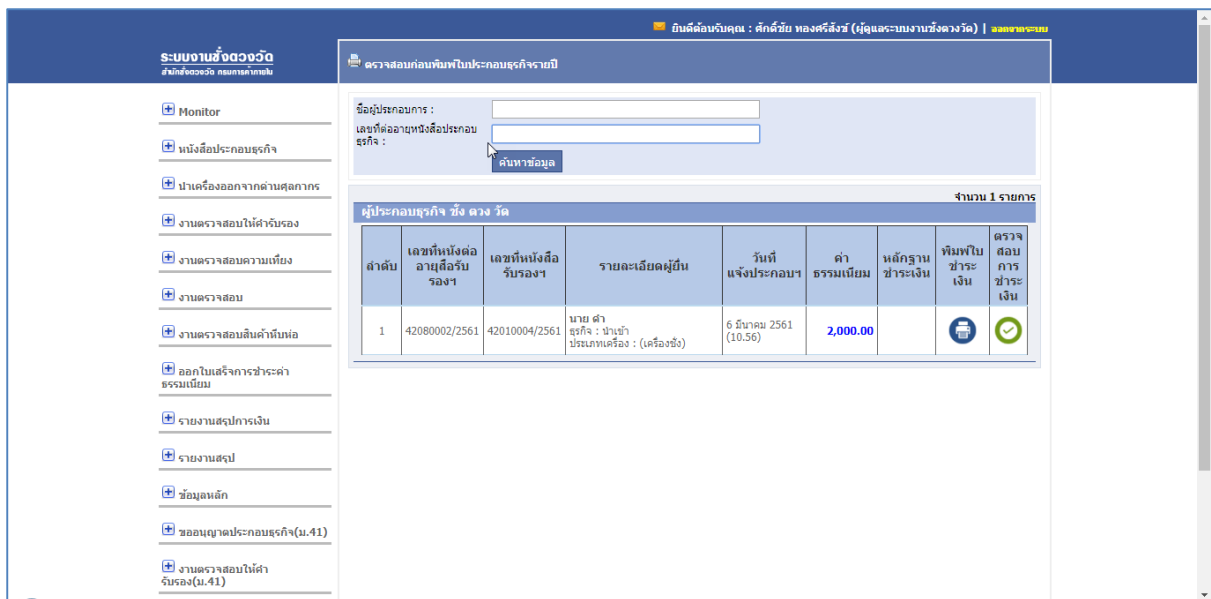


รูปที่ 17 ตรวจสอบการชำระเงินประกอบธุรกิจรายปี/รายละเอียดการชำระเงิน

**\*ถ้าหนังสือประกอบธุรกิจรายปีเป็นประเภท “ขาย” ระบบจะไม่คิดค่าธรรมเนียมอัตโนมัติ**



รูปที่ 18 ตรวจสอบการชำระเงินประกอบธุรกิจรายปี/ชำระเงินค่าธรรมเนียมต่ออายุหนังสือประกอบธุรกิจ

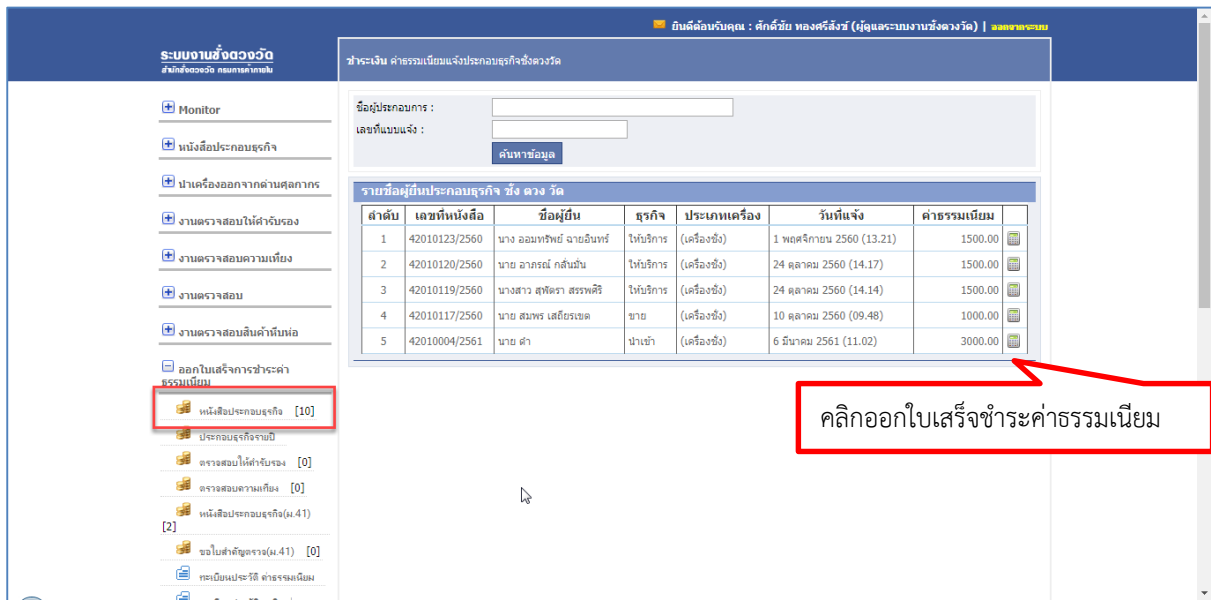


รูปที่ 19 ตรวจสอบการชำระเงินประกอบธุรกิจรายปี/ชำระเงิน

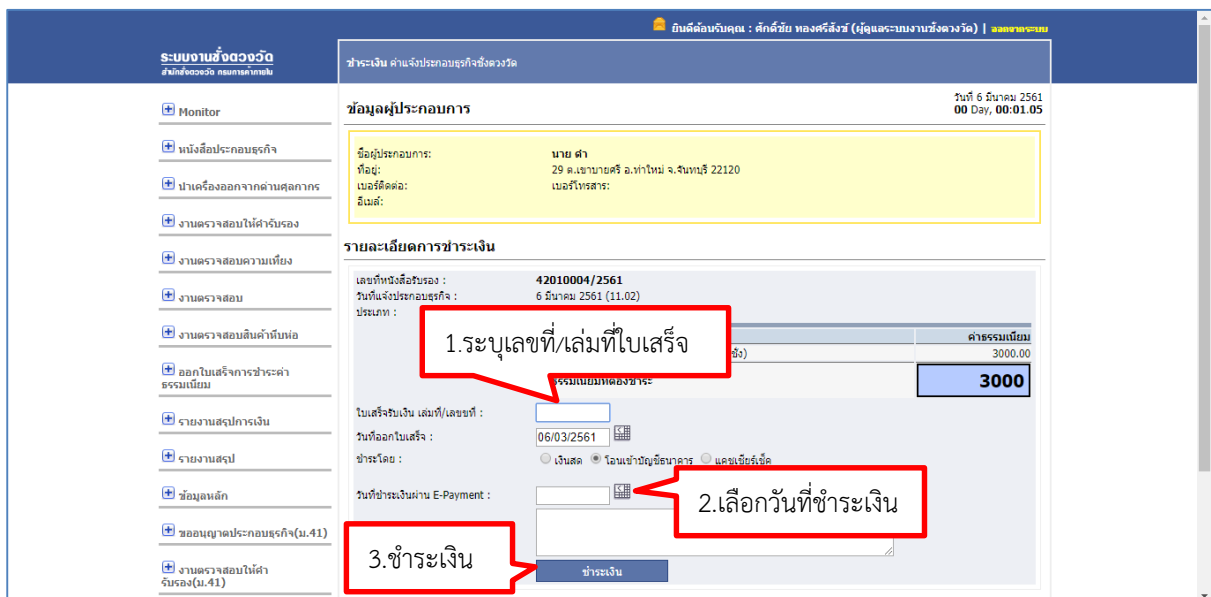
## 2. ออกใบเสร็จการชำระค่าธรรมเนียม

เมนูออกใบเสร็จชำระค่าธรรมเนียม ผู้ใช้จะเมนูย่อย 2 เมนู คือ หนังสือประกอบธุรกิจ และประกอบธุรกิจรายปี

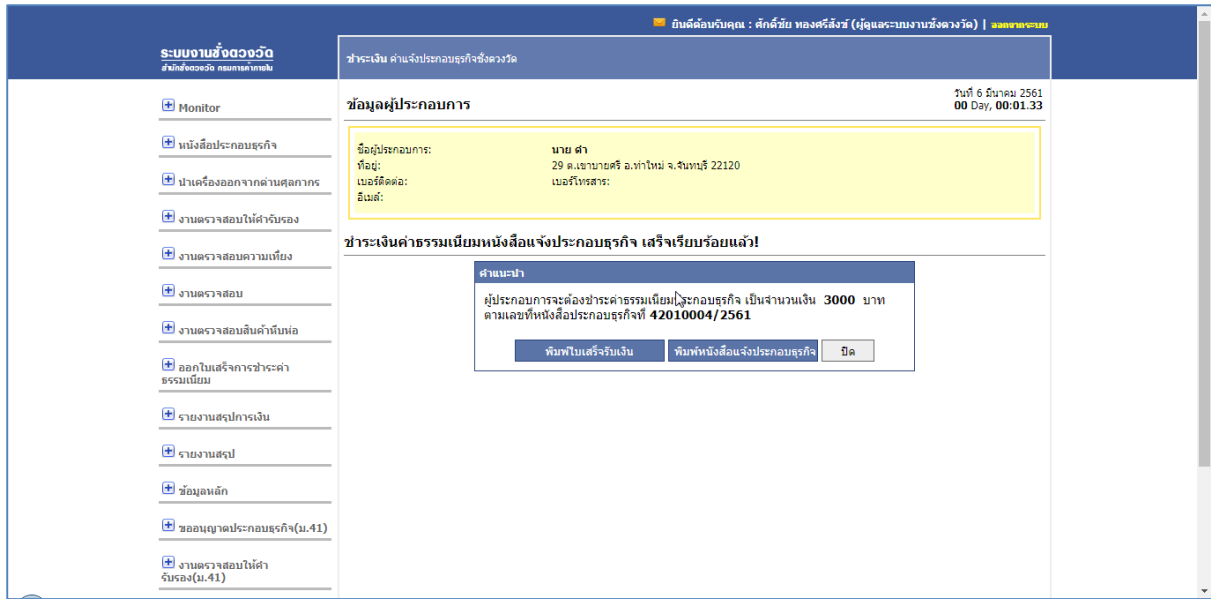
### 2.1 หนังสือประกอบธุรกิจ



รูปที่ 20 หนังสือประกอบธุรกิจ/ออกใบเสร็จชำระค่าธรรมเนียม



รูปที่ 21 หนังสือประกอบธุรกิจ/รายละเอียดการชำระเงิน

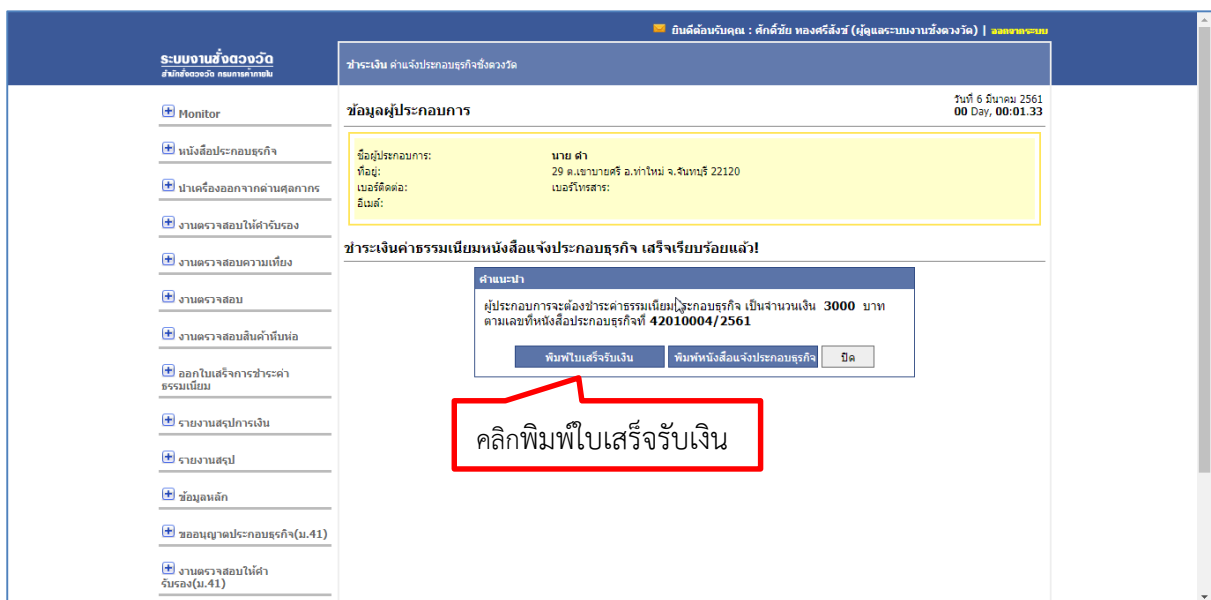



รูปที่ 22 หนังสือประกอบธุรกิจ/ชำระเงินค่าธรรมเนียมหนังสือแจ้งประกอบธุรกิจ

เมื่อผู้ใช้ทำการชำระเงินค่าธรรมเนียมหนังสือแจ้งประกอบธุรกิจเรียบร้อยแล้ว สามารถพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน และพิมพ์หนังสือแจ้งประกอบธุรกิจ

- คลิกพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน

พิมพ์ใบเสร็จรับเงิน



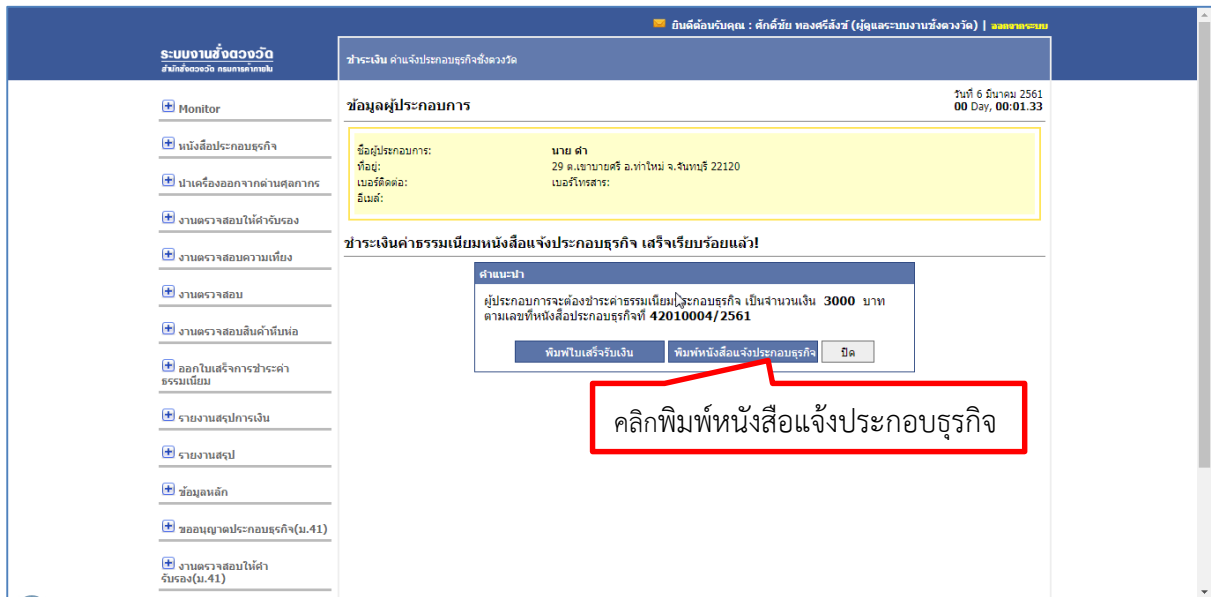
ใบเสร็จเลขที่ 4200096/2561 (11111/222222)		สำนักงานสาขาช่างตวงวัดเขต ๔-1 ๒ ถนนตากสิน ตำบลตลาด อำเภอเมือง จบ 22000
<b>ใบเสร็จรับเงิน</b> <b>ในราชการกรมการค้าภายใน</b> <b>กระทรวงพาณิชย์</b> วันที่ 6 มีนาคม พ.ศ. 2561		
คำขอเลขที่ .....42010004/2561.....		
ได้รับเงินจาก .....นาย ต้า.....		
<b>รายการ</b>	<b>จำนวนเงิน(บาท)</b>	
แจ้งประกอบธุรกิจ : นำเข้า - เครื่องชั่ง (เครื่องชั่งไม้อัดโนมิติ แสดงค่าได้เอง)	3,000.00	
รวมทั้งสิ้น	3,000.00	
ตัวอักษร(.....สามพันบาทถ้วน.....)		
..... ผู้อำนวยการกลุ่มงานคลัง	..... ( ศักดิ์ชัย ทองศรีสังข์ (ผู้ดูแลระบบงานช่าง ตวงวัด) )	
หมายเหตุ 1. ใบเสร็จรับเงินนี้จะต้องมีลายเซ็นของพนักงานการเงินกับผู้อำนวยการกลุ่มงานคลังและบัญชีลงนามจึงเป็นใบเสร็จรับเงินที่ถูกต้อง 2. ถ้าชำระเงินเป็นเช็ค หรือตัวแลกเงิน ใบเสร็จรับเงินฉบับนี้จะสมบูรณ์ต่อเมื่อเจ้าหน้าที่ได้เรียกเก็บเงินตามเช็ค หรือตัวแลกเงินได้ครบถ้วนแล้ว		

รูปที่ 26 หนังสือประกอบธุรกิจ/พิมพ์ใบเสร็จรับเงิน

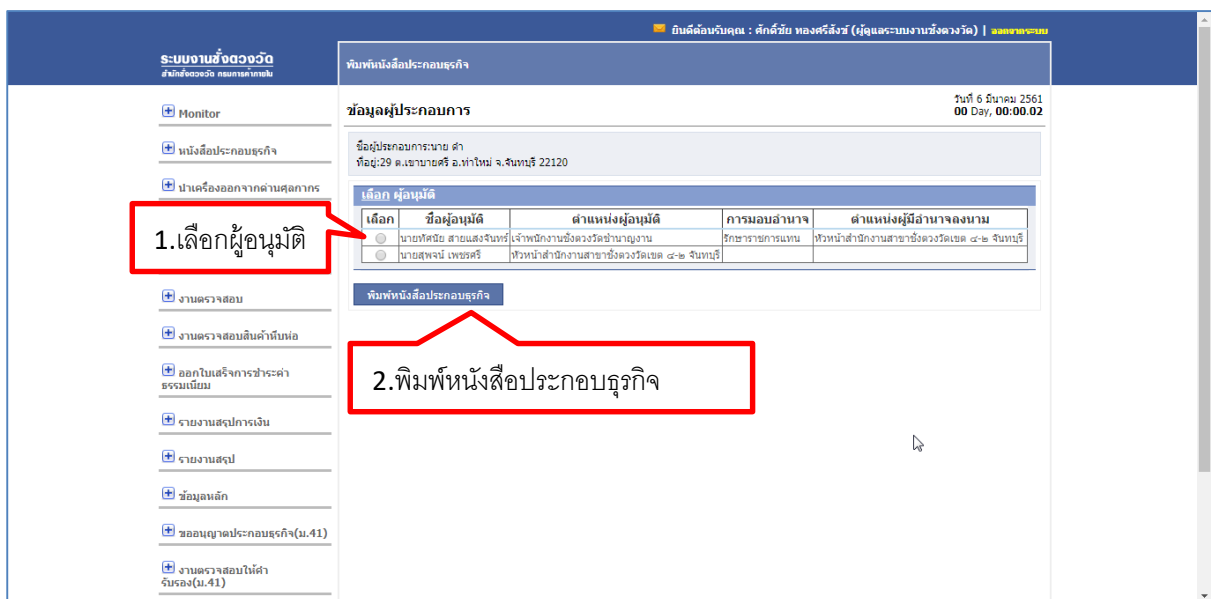


■ คลิกพิมพ์หนังสือแจ้งประกอบธุรกิจ

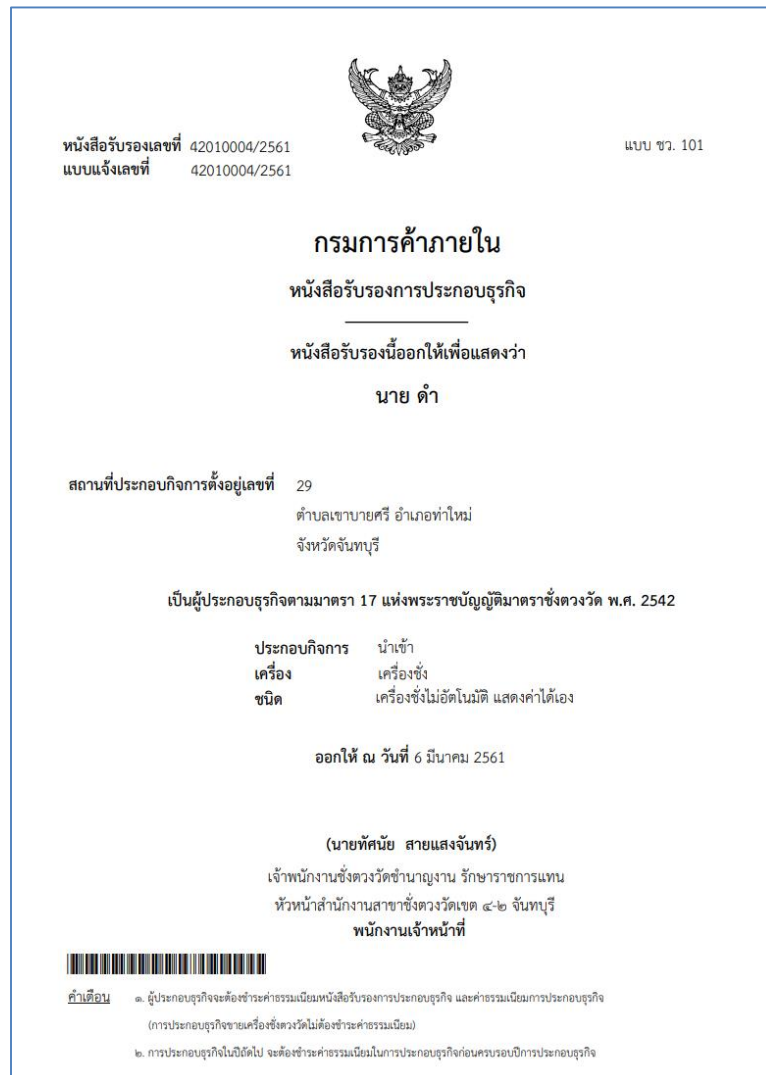
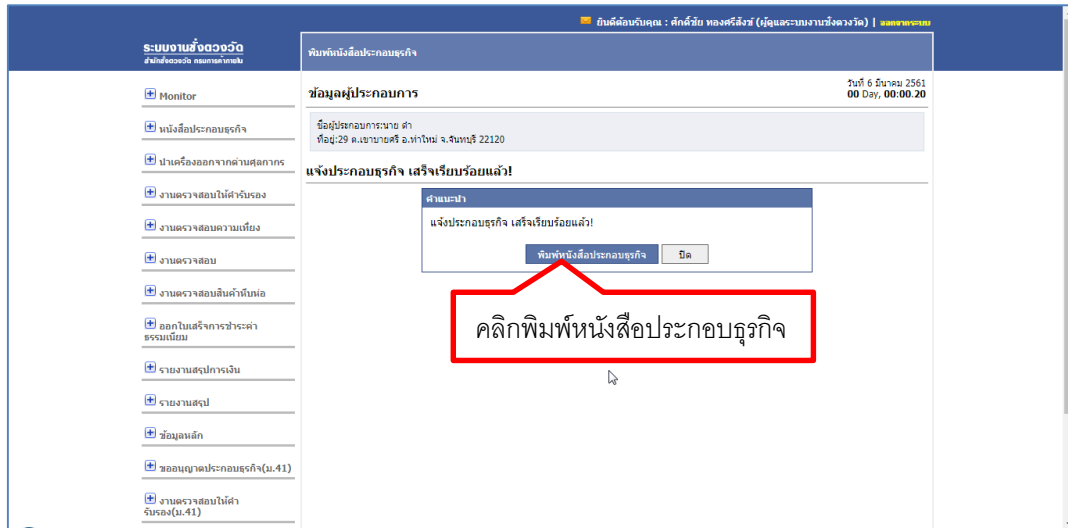
**พิมพ์หนังสือแจ้งประกอบธุรกิจ**



รูปที่ 27 หนังสือประกอบธุรกิจ/พิมพ์หนังสือแจ้งประกอบธุรกิจ

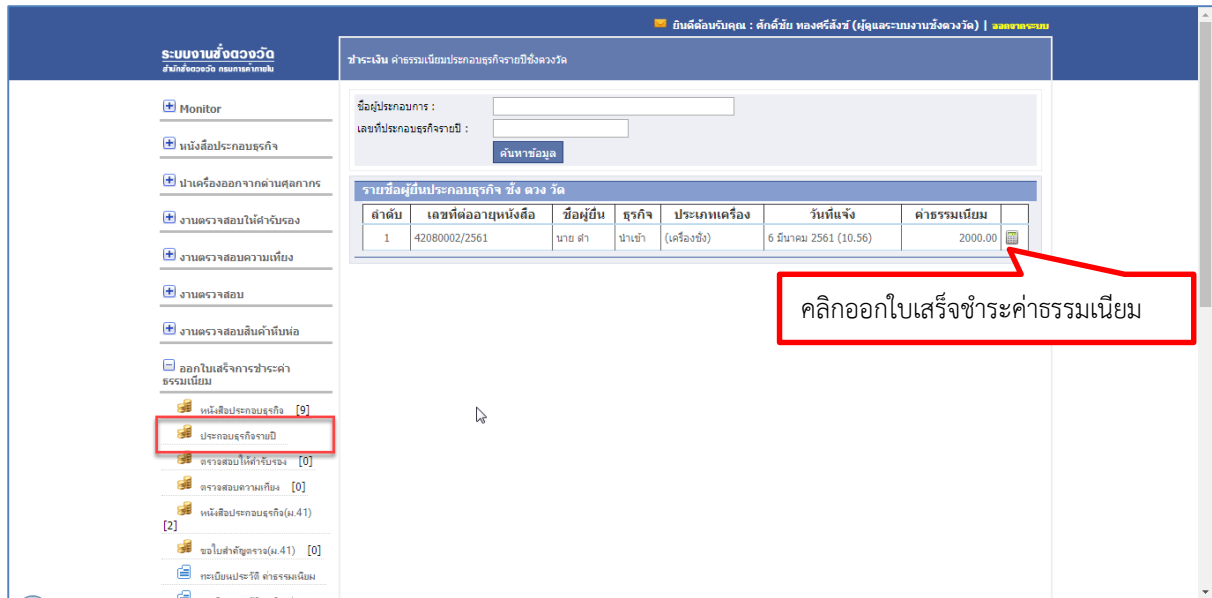


รูปที่ 28 หนังสือประกอบธุรกิจ/พิมพ์หนังสือแจ้งประกอบธุรกิจ (ต่อ)

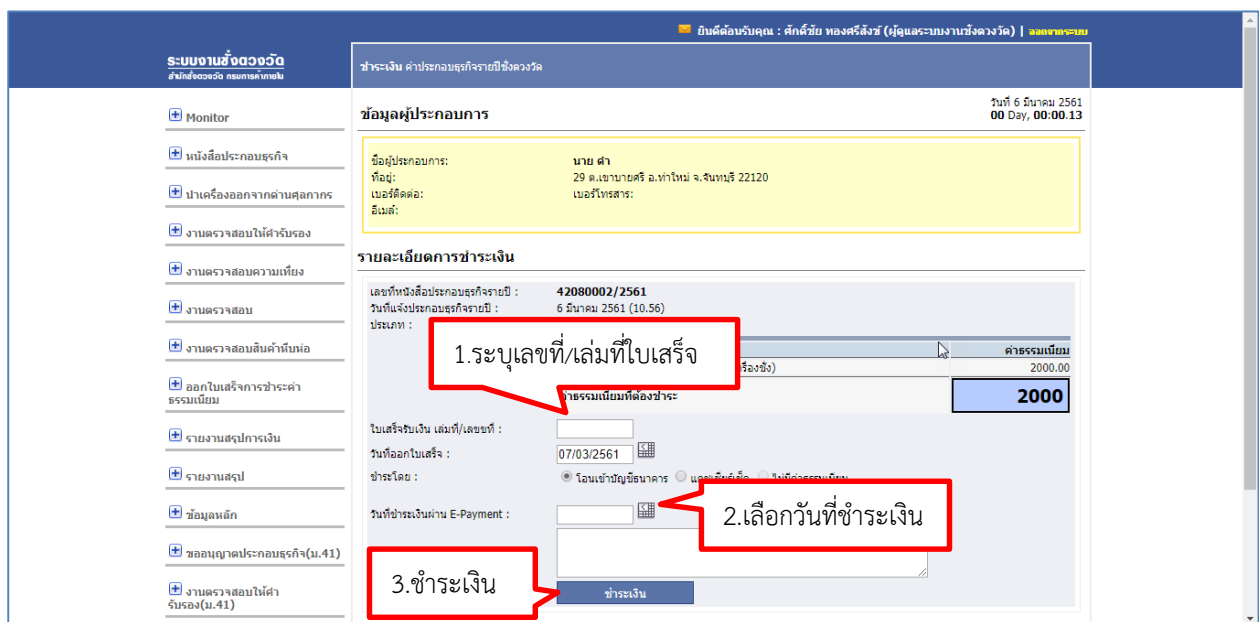


รูปที่ 29 หนังสือประกอบธุรกิจ/พิมพ์หนังสือแจ้งประกอบธุรกิจ (ต่อ)

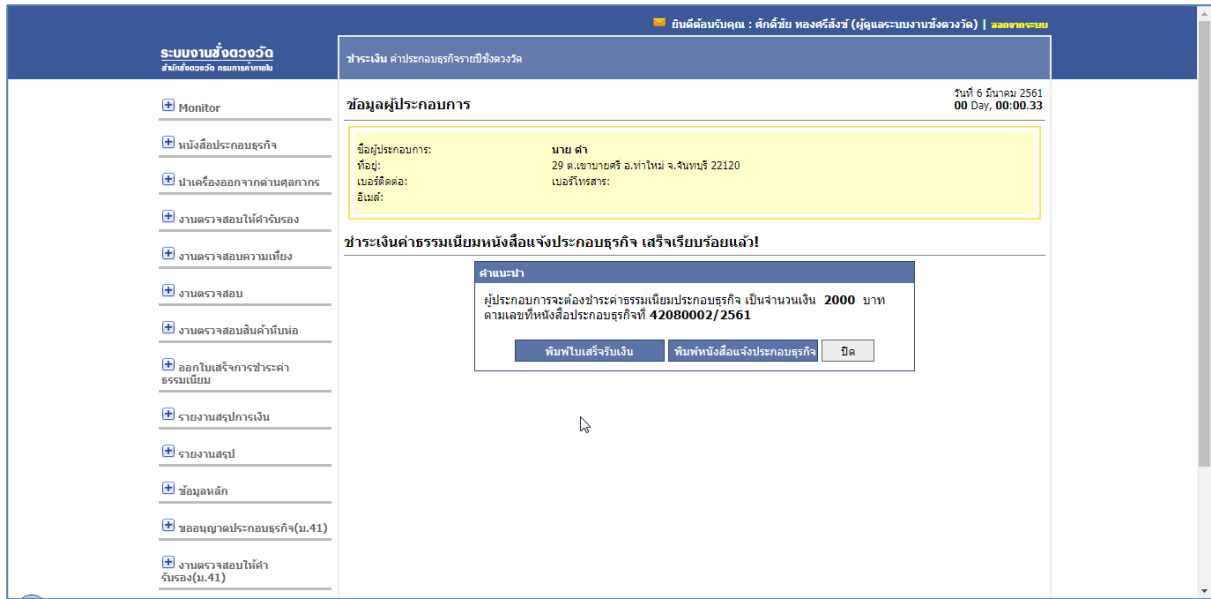
## 2.2 ประกอบธุรกิจรายปี



รูปที่ 30 ประกอบธุรกิจรายปี/ออกใบเสร็จชำระค่าธรรมเนียม



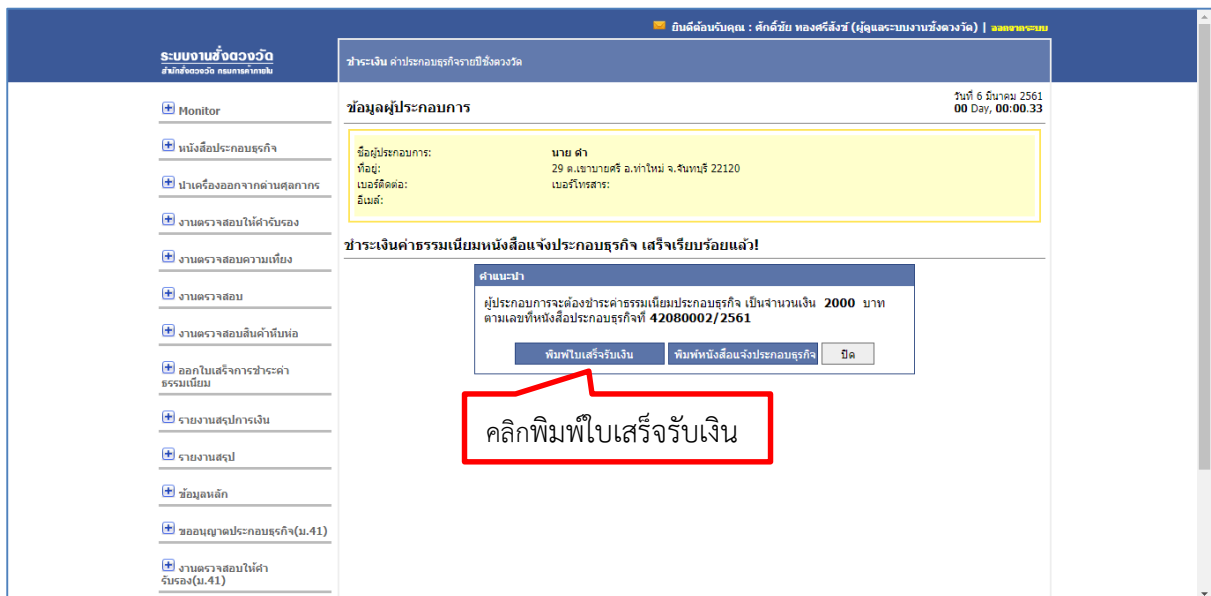
รูปที่ 31 ประกอบธุรกิจรายปี/รายละเอียดการชำระหนี้




รูปที่ 32 ประกอบธุรกิจรายปี/ชำระค่าธรรมเนียมหนังสือแจ้งประกอบธุรกิจ

เมื่อผู้ใช้ทำการชำระค่าธรรมเนียมหนังสือแจ้งประกอบธุรกิจเรียบร้อยแล้ว สามารถพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน และพิมพ์หนังสือแจ้งประกอบธุรกิจ

- คลิกพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน **พิมพ์ใบเสร็จรับเงิน**

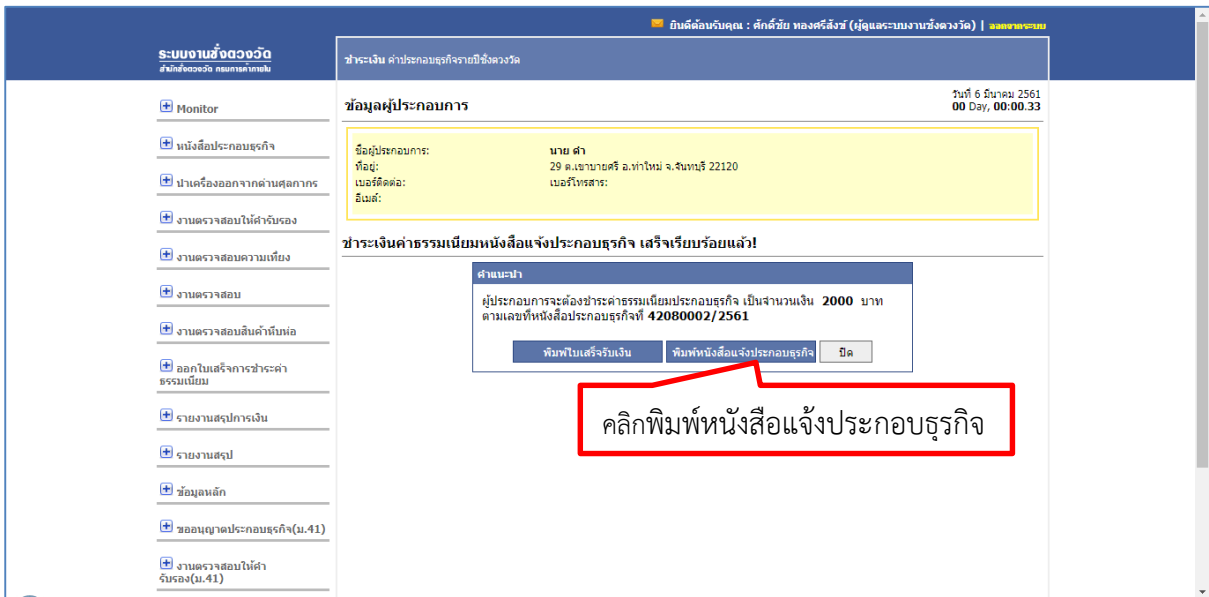


ใบเสร็จเลขที่ 4200097/2561 (11111/222222)		สำนักงานสาขาช่างตวงวัดเขต ๔-1 ๒ ถนนตากสิน ตำบลตลาด อำเภอเมือง จบ 22000
<b>ใบเสร็จรับเงิน</b> <b>ในราชการกรมการค้าภายใน</b> <b>กระทรวงพาณิชย์</b>		
วันที่ 7 มีนาคม พ.ศ. 2561		
คำขอเลขที่ .....42080002/2561.....		
ได้รับเงินจาก .....นาย ดำ.....		
<b>รายการ</b>	<b>จำนวนเงิน(บาท)</b>	
ต่ออายุหนังสือประกอบธุรกิจ : นำเข้า - เครื่องชั่ง (เครื่องชั่งไม่อัตโนมัติ แสดงค่าได้เอง)	2,000.00	
รวมทั้งสิ้น	2,000.00	
ตัวอักษร(.....สองพันบาทถ้วน.....)		
..... ผู้อำนวยการกลุ่มงานคลัง	..... ( ศักดิ์ชัย ทองศรีสังข์ (ผู้ดูแลระบบงานช่าง ตวงวัด) )	
หมายเหตุ 1. ใบเสร็จรับเงินนี้จะมีผลใช้บังคับของพนักงานการเงินกับผู้อำนวยการกลุ่มงานคลังและบัญชีลงนามจึงจะเป็นใบเสร็จรับเงินที่ถูกต้อง 2. ถ้าชำระเงินเป็นเช็ค หรือตัวแลกเงิน ใบเสร็จรับเงินฉบับนี้จะสมบูรณ์ต่อเมื่อเจ้าหน้าที่ได้เรียกเก็บเงินตามเช็ค หรือตัวแลกเงินได้ครบถ้วนแล้ว		

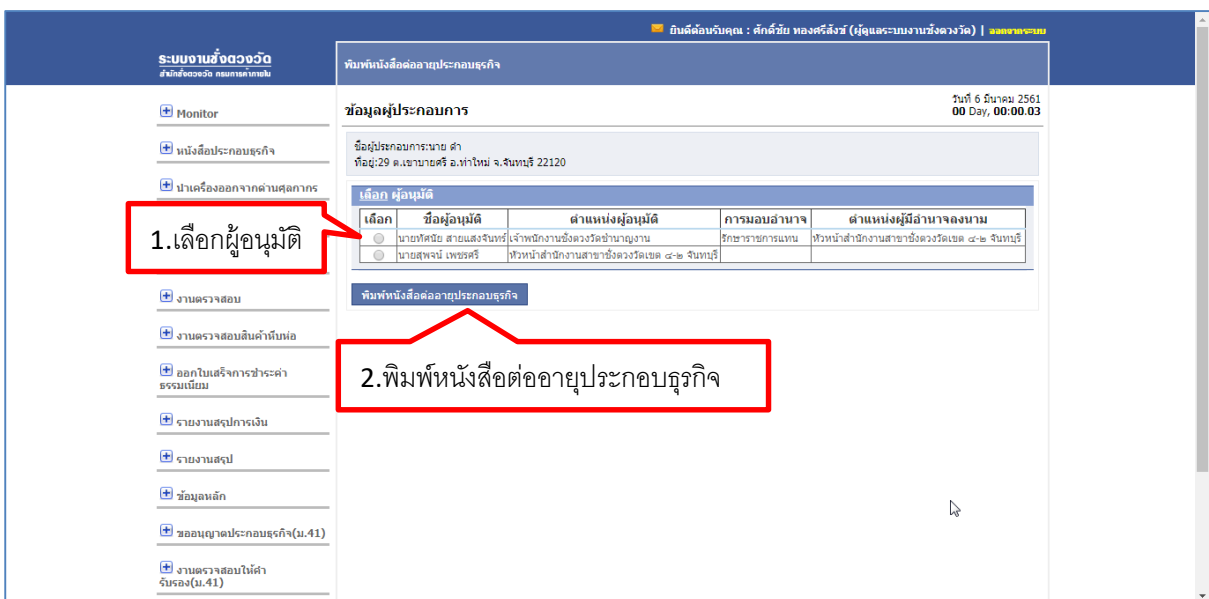
รูปที่ 33 ประกอบธุรกิจรายปี/พิมพ์ใบเสร็จรับเงิน

■ คลิกพิมพ์หนังสือแจ้งประกอบธุรกิจ

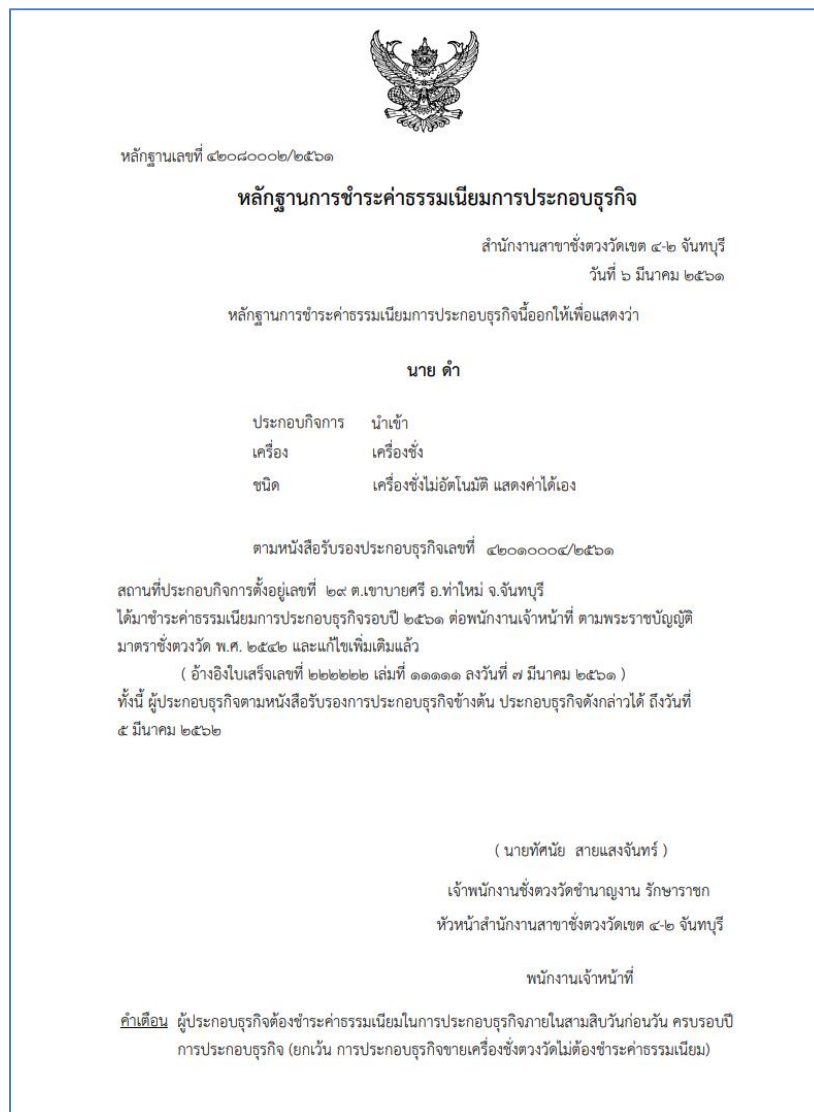
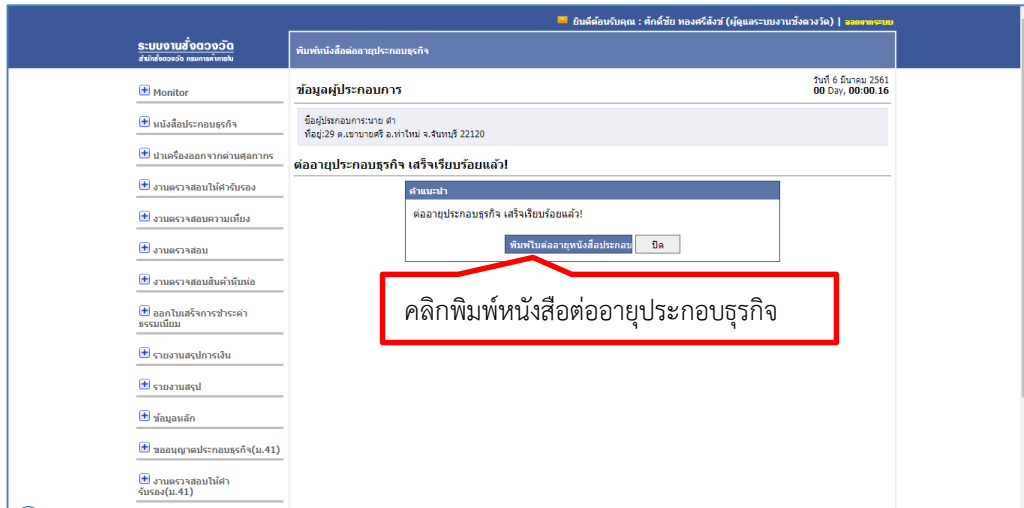
**พิมพ์หนังสือแจ้งประกอบธุรกิจ**



รูปที่ 34 ประกอบธุรกิจรายปี/พิมพ์หนังสือแจ้งประกอบธุรกิจ



รูปที่ 35 ประกอบธุรกิจรายปี/พิมพ์หนังสือต่ออายุประกอบธุรกิจ



รูปที่ 36 ประกอบธุรกิจรายปี/พิมพ์หนังสือต่ออายุประกอบธุรกิจ (ต่อ)